



Утвърждавам!

Директор: .....

Заповед № 23 / 01.09.2022



## ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

### ГЛАВА ПЪРВА

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

#### 1. Анализ на обхвата на децата :

ДГ№1 „Снежанка“ гр. Петрич , с директор Стефка Велева, започна учебната 2022-2023г. със 149 деца . От тях 114 ца разпределени в четири градински групи, а 24 в яслена група.

Вид на групите:

1. Група „Слънце“ – 6 г. ; 31 деца
2. Група „Гъбка „ – 5 г. ; 29 деца
3. Група „Калинка“ 4 г. ; 29 деца
4. Група „Ракета „ – 3 г. ; 3 деца
5. Яслена група“Цвета“ – 2 г.; 29 деца

#### 2. Анализ на процеса на обучение:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите

- Формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота.

Основна цел на нашата работа ще е да подпомогнем процеса на изграждане на личности-мислещи,способни да разбират света,в който живеят и да осъзнават собствената си значимост,реализирайки пълния си потенциал.

#### 3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане на училищната готовност на децата. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения.

Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

#### **4. Анализ на педагогическия състав:**

Щатен длъжностен състав на педагогическите специалисти ДГ №1 „Снежанка“:

< Директор-1

< Педагогически персонал- 8

< Непедагогически персонал – 9,5

Придобита професионално- квалификационна степен /ПКС/ от педагогическите специалисти:

< IV ПКС - 3 броя

Стефка Велева – директор

< Трето ПКС

Виолета Иванова – старши учител

Лиляна Атанасова – старши учител

Ангелина Панова -учител

< V ПКС – 2 броя

Антонина Йосифова- учител

Антоанета Атанасова - учител

#### **5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:**

През изминалата 2021/2022г. бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина. Вътрешно-квалификационната дейност е отразена в карти за отчитане , а проведената външна квалификация е сертифицирана с присъдени квалификационни кредити.

##### **Външна квалификация**

Участие на 24-26.06.2022г. ; Обучителен център „ОРАК ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

обучителен курс с удостоверение ; 32 академични часа с присъдени 2

квалификационни кредита на тема : „ Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес“ “ Брой

участници: всички пед. специалисти -9

##### **УЕБИНАРИ :**

През изминалата учебна година участие в уебинари е реализирала директора Стефка Велева по следните теми:

< Информационен уебинар ( онлаин семинар) м. Септември 2022г. на тема: „Запознаване с промените в НЕИСПУО – модул „Институции“

< Информационен уебинар ( онлаин семинар) м. Октомври 2022г. на тема: „ НЕИСПУО, Модул „Отсъствия“ – потвърждаване на информация от АСП за спиране на семейни помощи за деца и ученици“.

< Информационен уебинар ( онлаин семинар) м. Септември 2021г. на тема: „Работа и попълване на електронен дневник“

#### **6. Анализ на материално- техническата база**

Материално-техническата база на детската градина е много добра. На разположение на персонала , за работа с децата има мултимедийна интерактивна дъска, лаптопи, телевизори. Всяка година се извършват ремонтни дейности със средства от бюджета.

За да повишим ефективността от възпитателно-образователната ни работа положихме усилия за подобряване организацията на материалната база. Оптимално се използват наличните помещения за образователни цели. Свободната занималня от втора яслена група се използва като база за осъществяване на допълнителни дейности в ДГ, като физкултурен салин, зала за театри и др.

Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействие през учебното и неучебното време в детската градина. Чрез нея се постигат необходимите компетентности поседемте образователни направления ( български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура).

За обогатяване на игровата култура на децата и развиване на познавателните им възможности , ние им предоставихме разнообразни, достъпни и подходящи за възрастта им играчки и игрови материали. Те бяха подредени според функционалната им принадлежност в отделни кътове. Те са здрави, лесно почистващи и отговарящи на изискванията за безопасност на децата.

ДГ №1 е осигурила безплатни познавателни книжки за децата от всички възрастови групи на ДГ №1.

**Във връзка с подобряване на материалната база в ДГ№ 1 „Снежанка“ през 2021/ 2022г. бяха извършени следните дейности:**

1. От ДГ№1 бяха монтирани 3 броя видеокамери за денонощно видеонаблюдение на входа на сградата и дворното пространство на ДГ№1 „Снежанка“, на стойност 2064 лв.
2. На 29.05.2022г. бе официално открито обновеното дворното пространство на ДГ№1. Присъстваха Кмета на община Петрич, други официални гости на общината, бивши учители и работници на ДГ№1.
3. Монтирани са навеси пред входовете на ДГ и яслата на стойност – 1170 лв.
3. Предадена е желязна ограда за скрап на стойност 364,00 лв.
4. Закупени са 5 броя въздухопечистватели на стойност 2775,00 лв.( от общината получени 1900 лв.)
5. Закупена и монтирана е ограда на по-голямото съоръжение на двора на стойност 2700,00 лв.
6. Извършена е смяна на балатума на група „Ракета“ и са направени 2 броя нови дивани . Всичко на стойност 1775 лв.
7. Ремонтира се газовата инсталация на стойност – 4864 лв.
8. Закупен един брой климатик – 1400 лв.
9. Закупени тениски лого на ДГ№1 за всички групи за 1000 лв.
10. Закупени учебни материали и костюми от УЧМАГ за 1077 лв.
11. Бойлер- 330 лв.
12. Разачка за зеленчуци за кухнята 1000 лв.

#### **Участие в национални и европейски проекти през 2021/2022г.**

Една от основните задачи на детската градина е участие в проекти за подобряване материално-техническата база на ДГ и условията на обучение, възпитание и труд. През 2021-2022г участвахме в следните програми и проекти:

**< Спечелен бе проект по ПУДООС и бе отремонтиран вътрешния двор на ДГ№1 за 7500 лв.**

**< Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ 2020|2022г. –** Повишаване ефективността на публичните разходи за образование, чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата напредучилищното и училищното образование. Чрез него се предоставят допълнителни средства за изплащане и обезщетения на персонала при намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание. Финансират се и обезщетенията на персонала в резултат на реструктурирането на мрежата, чрез закриване или преобразуване на институции от системата на предучилищното и училищното образование. Получиха се обезщетения за Руска Чолакова- ст. Учител; Снежана Изгоренкова- ЗАС; Андон Пантазиев- огняр.

< **Европейска схема** за предлагане на плодове и зеленчуци в училища и ДГ, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на ЕС- на основание чл. 13б от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляки и млечни продукти в учебните заведения се въвежда – **Схема за „Училищен плод“ и Схема за „Училищно мляко“**.

< **Проект за кандидатстване и предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2022г. в ДГ№1 „Снежанка“ гр. Петрич** – Материално – техническото обезпечаване на дейностите в областта на физическото възпитание, участие на всички деца в системни занимания с физическа култура и спорт.

< **Проект АПСПО** – „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“

ДГ№1 „Снежанка“ стартира дейности по проект Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ В дейностите са включени деца, които са в риск от социално изключване, с трудности в социализацията, деца от социално – слаби семейства и др. Участваме в дейности по следните модули:

**1. Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи.** Общ брой групи -2, с ръководители Антоанета Атанасова и Доника Костадинова. Допълнителното обучение по български език се организира през цялата учебна година в палети от по десет педагогически ситуации.

**2. Дейност „Такси“** - Обезпечаване на средствата за изплащане на такси на деца в детски градини с повишена концентрация на уязвими групи. Дейността по изплащане на такси в ДГ се осъществява с Механизма за избор по проекта само за деца, чийто родители получават помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (месечни, целеви, еднократни) по реда на Наредба № РД 07-5/2008г. (целеви помощи за отопление съобразно вида отопление) и чрез Фонд „Социална закрила“ (еднократни помощи).

<

**8. Организиране и провеждане на обучения на педагогически и непедагогически специалисти.**

През изминалата учебна година Стефка Велева –директор беше ментор на студенти от ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр. Благоевград, на преддипломна практика в детската градина.

Цялостната дейност на ДГ№1 „Снежанка“ през учебната 2021/2022г. протече съгласно плана за дейността на ДГ и годишния комплексен план. Броят на групите не се промени- 4 градински и една яслена групи.

В ДГ№1 е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВПО). Правилното планиране на учебно-възпитателната работа (УВР) бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в ДГ за усвояване и покриване на ДОО и стандарти за децата. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Запази се броя на децата, подлежащи на задължително обучение
- Интересът към яслената група нараства.
- Планираните мероприятия в празничния календар на ДГ№1 се провеждаха професионално и с висока стойност. Чрез медиите станаха достояние на цялата общественост и дадоха поле за изява на талантливите ни деца.

- Постигна се отлична подготовка на децата за първи клас.
- Децата, преминали предучилищната си подготовка в ДГ№1 показаха отлични резултати в училище.
- Изградиха се много добри връзки за сътрудничество с родителите по групи.
- Децата с малцинствен етнически произход успешно се социализираха и получиха равен достъп до образование.

Дейността на детската градина през учебната 2021/2022г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на УВП за възпитанието и обучението според държавните образователни изисквания.

Храненето на децата бе значително подобро. Санитарно-хигиенните условия, както винаги до сега бяха на много добро ниво.

#### **Необходимо е:**

Да се поддържа вискателността по опазване на имуществото на ДГ.

Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Да се отделя специално внимание на работата с родителите, да се продължи търсенето на нови методи и подходи за приобщаването им към живота на ДГ.

Да продължи работата по обогатяване на материално –техническата база.

Да се използват целесъобразно възможностите на режима и програмното съдържание за свободни занимания по интереси и многообразие от дейности.

#### **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ДГ №1 „ Снежанка”**

Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала всяко дете. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия..

#### **ВИЗИЯ НА ДГ №1” Снежанка”**

Утвърждаване на детската градина като среда за културна възпитателно образователна работа, за творчество и сътрудничество между деца, учители и родители и превръщане нашата детска градина в ДОМ ЗА НАШИТЕ ДЕЦА.

#### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Стратегическата цел на ЗПУО е повишаване качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на деца и ученици , за което се счита, че може да се постигнат и чрез използването на различни образователни иновации.

#### **Основни цели:**

Издигане и утвърждаване престижа на детската градина.

Стимулиране на творческите способности на децата

Сътрудничество с родители и обществени институции

Подобряване на материалната база

Опазване живота и здравето на децата ,чрез активна физическа дейност и повишаване здравната им култура.

Култура на поведение на улицата, чрез овладяване на правилата по БДП.

Повишаване на дигиталните умения и прилагане на иновативни подходи при преподаване в електронна среда от педагогическите специалисти в ДГ.

### **ПРИОРИТЕТИ :**

Повишаване качеството на предучилищното образование чрез създаване на привлекателна образователна среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;

Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование;

Укрепване здравето на детето;

Утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.

### **Основни задачи :**

Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;Създаване на благоприятна среда;Педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето;

### **ОРГАНИЗАЦИЯ**

Разпределение на педагогическия персонал и избрана програмна система по групи за работа през 2022/2023г. в ДГ№1 „Снежанка“

#### **Втора група „Слънце“**

Виолета Иванова- ст. учител

Лиляна Атанасова- ст. учител

Програмна система – „Чуден свят“

#### **Трета група „Ракета“**

Елеонора Илиева – учител

Антонина Чаркчиева- учител( майчинство)

Лилия Цветкова- учител, заместник

Програмна система- „Чуден свят“

#### **Четвърта група „Калинка“**

Доника Костадинова – учител

Ангелина Панова – учител

Програмна система- „Чуден свят“

#### **Първа група „Гъбка“**

Антоанета Атанасова – учител

Катя Петрова – учител

Програмна система- „Чуден свят“

| МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ |                                      |                                   |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Септември                    |                                      |                                   |
| Педагогическа дейност        | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |

Изготвяне на библиографска справка по темите за вътрешна квалификация на педагогическите специалисти в ДГ за новата учебна година. Отг. Антоанета Атанасова Срок – 18.09

### Педагогически съвет

#### №1

1. Избор на секретар на ПС
2. Запознаване с Правилника за дейността и Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ съгласно измененията в Наредбите на МОН.
3. Приемане на годишните планове за учебната година
4. Утвърждаване на :
  - програмната система
  - седмичното разпределение на педагогическите ситуации по групи
  - организация на дневния режим по групи
5. Определяне на педагогически екипи
6. Определяне броя и вида на групите, според приетите деца.
8. Актуализация на комисиите.

Отг.: Директорът  
Срок: 17.09.2022г.

### Педагогически контрол

1. Капацитет на групите.
2. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.
3. Планиране на образователното съдържание по БДП

Отг.: Учител  
Срок: 09.2022г.

Вътрешна квалиф. – „Приказките-забавление, обучение и още нещо.“-Лиляна Атанасова

1. Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.

Отг.: Виолета Иванова  
2. Уточняване списъчния състав по групи  
Отг.: Директорът  
3. Изготвяне на заповед за Мястото на работа на педагогическия и помощния персонал по групи.  
Отг. Директора

### Работа с родителите

3. Предоставяне информация на родителите във връзка с изискванията и промените в реда в детската градина
4. „Добре дошли деца“
  - откриване на учебната година – 15.09
5. Изготвяне на седмичното разписание на дейностите и седмичния хорариум.-  
отг. Учители
6. Планиране на необходимата училищна документация  
отг. Директора

### Хигиена и здравеопазване

1. Поддържане на текуща хигиена.  
Отг.: Мед. сестра  
Срок: постоянен
2. Оформяне на здравната документация по групи.
3. Проверка състоянието на здравните книжки.
4. Правила за защита от Ковид -19

Отг.: Мед. сестра

Срок: 17.09.2022 г

1. Изготвяне на Образец 2.
4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото.

Отг.: Директорът  
Срок: .09.2022 г.

5. Проверка на хигиената по групите

Отг.:

Директорът

6. Проверка капацитета на групите

7. Проверка на склада за хранителни продукти
8. Извършване на инструктаж по ОТ.

Отг. Виолета Иванова  
Срок: .09.2022г.

9. Интериор и готовност на групите

### Общо събрание

Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.  
Преподписване на длъжностни характеристики.  
Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.

Отг.: Директорът  
Срок: 09.2022 г.

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Организационно-педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Административно-стопанска дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Вътрешна квалификация –</b><br/>Креативност в преподаването и съхраняването на българските традиции в ДГ.- Виолета Иванова</p> <p><b>Педагогически контрол</b><br/>1. Проверка на ЗУД-електронни дневници<br/>Отг.: Директорът</p> <p>2. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.<br/>Отг.: Директорът</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране.<br/>Отг.: Учителите</p> <p><b>Педагогически съвет №2</b><br/>1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ- спорт и народни танци.<br/>2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата-входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.<br/>3. Обсъждане на празничния календар на ДГ за 2022/2023г.</p> | <p><b>Педагогическо съвещание</b><br/>1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества.<br/>Отг.: Учителите на групи<br/>Срок: 02.10.2022г.<br/><b>Родителски срещи №1,</b><br/>обща и по групи за запознаване на родителите с основните документи за дейността на институцията, права и задължения на родителите, учебни програми<br/>.Отг.: Учителите на групи</p> <p>2. Организиране на Есенен карнавал- по групите.<br/>3. Спортът е здраве- спортен празник<br/>4. Седмица на четенето<br/>Четене на приказки по групите<br/>4. Обогаляване на базата по групи<br/>Отг.: Учителите на групи и настоятелството</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b><br/>1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар.<br/>Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.</p> | <p>1. Изготвяне заповеди За пожарна и аварийна безопасност . отг. Директора</p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия.<br/>Отг.: ЗАС и Директорът</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му.<br/>Отг.: ЗАС</p> <p>4. Подготовка за отоплителния сезон- ремонт на парната и газова инсталация.<br/>5. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДООИ.<br/>Отг.: Директорът</p> |

## Ноември

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организационно-педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Административно-стопанска дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Вътрешна квалификация</b></p> <p>Как да стимулираме креативното мислене и развитие на децата чрез песни, игри и материали. - Д. Костандинова.</p> <p><b>Педагогически съвет №3</b></p> <p>Тематичен:</p> <p>Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. Ангелина Панова</p> | <p>&gt; 1 ноември ден на Будителите</p> <p>&gt; 21.11. -Празнуване Деня на християнското семейство.</p> <p>Отг.: Учителите на групи</p> <p>&gt;Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.</p> <p>Отг.: Мед. сестра</p> <p><b>Трениг-</b> „ Обучение на децата в адекватно поведение при пожар“</p> <p><b>Родителска среща № 2</b></p> <p>на тема: „Как да научим децата да спазват хигиенните изисквания в условията на КОВИД 19- училище за родители</p> | <p>1. Проверка на документацията на ЗАС-ведомости за заплати</p> <p>Отг.: Директорът</p> <p>Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазване На менюто за деня</p> <p>3. Абониране за сп. „Дом Дете детска градина“</p> <p>4. Обучение на персонала за действие при зими условия.</p> <p>5. Актуализация и подаване на Списък-Образец 2 и др. документи</p> <p>Отг. Директора</p> <p>30.11.2022г.</p> <p>6. Проверка воденето на летописната книга</p> |

## Декември

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                    | Организационно-педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Административно-стопанска дейност                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>Проверка на обогатяване на материалната база по групите</p> <p><b>Вътрешна квалификация</b></p> <p>Вълшебна Коледа-Изработка на коледни картички и сувенири.-учители по групи</p> | <p>1. Вълшебна Коледа-в очакване на дядо Коледа<br/>Отг.: Учители в групи.<br/>Срок:23.12.2022г-</p> <p>2.Коледари! Запази обичая в себе си. К. Петрова</p> <p>3. Коледен базар на двора на ДГ</p> <p>4.Квалификация на помощник- възпитателите „Трудът на пом.-възпитателите“.</p> <p>5.Организиране и естетизиране на обстановката в групите за коледните празници.</p> <p>6. Участие в общински изложби и конкурси посветени на зимните</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др..</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – <b>базари по групи</b><br/>Отг.: Учителите на групи<br/>Срок: текущ</p> | <p>1. Приключване и отчитане на финансовата година.</p> <p>2. Спазване графика за работното време</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, снегочистиване, инструктажи и др.<br/>Отг.:<br/>ПКДБАК<br/>Проверка на досиетата на децата и филтъра</p> |

Януари

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организационно-педагогическа дейност                                                                       | Административно-стопанска дейност                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически съвет №4</b><br/>Отчет на контролната дейност за първото полугодие<br/>Отг.:<br/>Директорът, учителите</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>Проверка по спазване на ПВТР.</p>                                                                       | <p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи.<br/>Отг.: Директорът</p> <p>2. Проверка обучение на кухненския блок от мед. Сестра.</p> <p>3. Проверка на натовареността на</p> |
| <p><b>Вътрешна квалификация</b><br/>1. Значение на сюжетно-ролевата игра в ДГ- Лилия Цветкова<br/><br/>2. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др.<br/>Отг.: Мед. сестра</p> <p><b>Педагогически контрол</b><br/>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга.<br/>Отг.: Директорът</p> | <p><b>Хигиена и здравеопазване</b><br/>1. Обсъждане на информацията за хигиенното състояние на обекта.</p> | <p>Деца.</p> <p>3. проверка на хигиената в ДГ</p>                                                                                                                                                                                |

## Февруари

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                          | Организационно-педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Административно-стопанска дейност                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, седмични разпределения и натовареност на децата.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p>Вътрешна квалификация</p> <p>Игри за обогатяване на речника- Елеонора Илиева</p> | <p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, Благовещение по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учители</p> <p>в групи</p> <p>2. „Апостолът е нашата икона”-честване с децата от подготвителни групи-5 и 6 годишни.</p> <p>Отг.учителите в групите</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ и безопасност на труда“ с помощния персонал на детската градина.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестр</p> <p><b>Родителска среща № 4</b></p> <p>на тема : „Как да се справим с насилието, агресията и тормоза при децата“ – практически насоки</p> | <p>1. Актуализация и подаване на Списък-Образец 2</p> <p>2. Водене на книгата за дарения.</p> <p>3. Смяна на белъто.</p> <p>4Проверка на книгата за храна.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът,<br/>Мед. сестра</p> |

| МАРТ<br>Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                  | Организационно-педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                 | Административно-стопанска дейност                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически съвет №5</b><br/>Анализ на здравословното състояние на децата.</p> <p><b>Квалификация</b><br/>Развитие на екологич-ните компетентности на 5-6 годишните деца.- Антоанета Атанасова</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> | <p>Организиране и провеждане на празниците:<br/>– „Мила Бабо Марто”<br/>Отг. Л. Атанасова<br/>– 3 март . България-родна и свята“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 март- Най- скъпата на светас е МАМА</li> <li>- Пролет е вече блеснала! – Елеонора Илиева и Лилия Цветкова</li> </ul> | <p>1. Озеленяване на двора.<br/>Отг.: Директорът</p> <p>2.Контрол на месечния отчет на ЗАС.</p> |
| <p>Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.<br/>Отг.: Директора</p> <p><u>Провеждане на открита ситуация по Наредба 15 /2019г.</u></p>                                                                          | <p><b>Работа с родители</b><br/>Индивидуални консултации с родителите.<br/>Отг.Учители в групите</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b><br/>1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.<br/>Отг.: Мед. сестра</p>                                 |                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>АПРИЛ</b></p> <p align="center"><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. <u>Провеждане на открита ситуация по Наредба 15 /2019г.</u></p> <p>2. Вътрешна квалификация<br/>Квилинг техниката при 6-7 годиш-ните деца.- Ангелина Панова</p> | <p align="center"><b>Педагогически съвещания</b></p> <p>1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден.</p> <p align="center">Отг:</p> <p>Директорът</p> <p>2. Празници</p> <p>- Човечето- „шегичко“- учителите</p> <p>- Лазаруване в ДГ от Е. Илиева и Л Цветкова</p> <p>- Ден на земята – планетата на чудесата!</p> <p>- „Книжчице, приятел мой!“</p> <p>„Великден! Лилия Цветкова</p> | <p align="center"><b>Административно- стопанска дейност</b></p> <p>1. Проверка на ведомостта за заплати.</p> <p align="center">Отг.: Директорът</p> <p>2. Проверка на работното време.</p> <p align="center">Отг.: Директорът</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p align="center">Отг.: Директорът</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Организационно-педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Административно-стопанска дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Педагогически съвет №6</b></p> <p>1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2022./202г.<br/>&lt;Отчет на постиженията на децата и придобитите компетентности.<br/>&lt;Отчет на резултатите от контролната дейност на директора.<br/>&lt;Отчитане резултатите от откритите практики<br/>&lt; Отчитане предоставената информация на родителите за социалното и личностното поведение на децата.<br/>&lt; Отчитане на изпълнение на проектите, по които е работено в ДГ<br/>&lt;Приемане на Доклад-анализ за изтеклата учебна година.</p> <p>2. Насоки за работата през летния сезон.</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Изготвяне на годишен отчет на директора за изпълнение на дейностите по годишния план.</p> <p><b>Педагогически контрол</b><br/>Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците.</p> <p><b>Квалификация</b><br/>Превенция на агресивното поведение в ПУВ чрез интерактивни ролеви игри.- Катя Петрова</p> | <p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни – връчване на сертификати, грамоти, номинации от ДА.<br/>Отг.: ПЕ</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас.<br/>Отг.: Учителите на ПГ група,</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Извършване на антропометрични измервания на децата.<br/>Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото.<br/>Отг.: Мед. сестра</p> <p>Спортен празник<br/>„Играем заедно и спортуваме“</p> <p>Тържествена церемония за връчване удостоверенията за завършена подготвителна група.</p> | <p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.<br/>Отг.: Директорът, ЗАС</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.<br/>Отг.: Директорът..</p> <p>3. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др.<br/>Отг.: Директорът</p> |

Планът е отворен. В него могат да се включват и изменят дейности при целесъобразност и необходимост!